

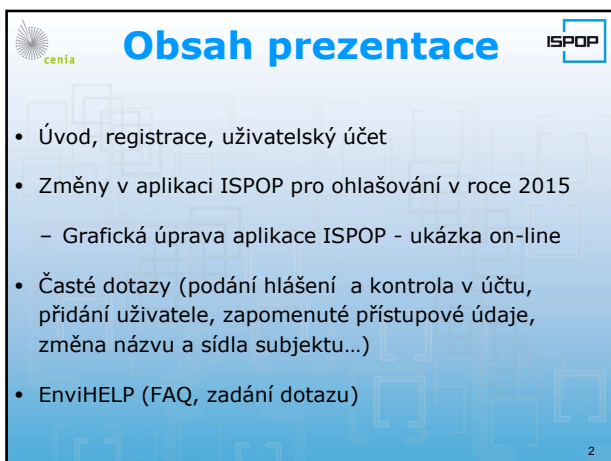





ISPOP


v roce 2015

Ing. Pavla Jirůtková - oddělení ISPOP a IRZ
 CENIA, česká informační agentura životního prostředí
 Seminář pro ohlašovatele, Ekomonitor, 13., 14., 15. 1. 2015



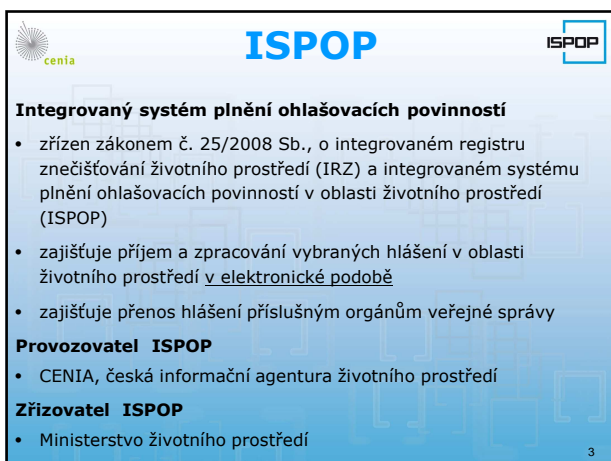



Obsah prezentace




- Úvod, registrace, uživatelský účet
- Změny v aplikaci ISPOP pro ohlašování v roce 2015
 - Grafická úprava aplikace ISPOP - ukázka on-line
- Časté dotazy (podání hlášení a kontrola v účtu, přidání uživatele, zapomenuté přístupové údaje, změna názvu a sídla subjektu...)
- EnviHELP (FAQ, zadání dotazu)

2





ISPOP



Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností

- zřízen zákonem č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí (IRZ) a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)
- zajišťuje příjem a zpracování vybraných hlášení v oblasti životního prostředí v elektronické podobě
- zajišťuje přenos hlášení příslušným orgánům veřejné správy



Provozovatel ISPOP

- CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zřizovatel ISPOP


- Ministerstvo životního prostředí

3



 **Technické požadavky** 

Pro zajištění bezproblémového používání ISPOP je nutné splnit následující technické požadavky:

- aktualizovaný Adobe Reader - min. verze 10
- internetové připojení - odeslání hlášení do systému, využívání nápovědy
- webový prohlížeč - Internet Explorer (min verze 8), Google Chrome, Mozilla Firefox, ...
- pro plné využití aplikace - povolené porty 80, 443, 8081
- aktuální datum na PC





Nápovědy pro řešení technických problémů. Nastavení PC Aktuality
23.1.2012 Doporučení - provede kontrolu e-mailové adresy v rámci

 **Stručný postup** 



- 1. Registrace subjektu ohlašovatele**
 - Registrační formulář elektronicky do ISPOP
 - Autorizace, tj. zaslání registrace
 - datovou schránkou **nebo**
 - on-line do ISPOP s vloženým elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) **nebo**
 - on-line do ISPOP bez e-podpisu a následně provést listinou autorizaci
- 2. Uživatelský účet Správce subjektu + přístupové údaje**
- 3. Podání hlášení**
 - Vyplnění interaktivního PDF formuláře (nebo xml soubor)
 - Autorizace - zaslání hlášení (DS nebo e-podpis nebo Potvrzení)

5

**Změny v aplikaci ISPOP
pro ohlašování
v roce 2015**

6



 **Grafická úprava aplikace ISPOP** 

ISPOP – ukázka on-line

Kompletní úprava grafického prostředí v účtu ISPOP s cílem usnadnit práci při stažení formuláře a zjednodušit orientaci v uživatelském účtu

- stažení formuláře - systém „karet“ a automatický „posun“ na další krok významně snížil počet kliknutí (tzn. zrušení vyskakovacích oken)
- systém „karet“ využit záložkách pro registrace provozoven ovzduší, provozoven IRZ, přidání uživatele
- záložka „Hlášení“ obsahuje Přehled doručených hlášení
- další „Přehledy“ jsou součástí příslušných záložek „Správa (subjektu, provozoven, uživatele...)“

7

Časté dotazy

8



 **Uživatelské role a oprávnění** 





```



graph TD
    A[Operátor ISPOP] --> B[Ohlašovatel]
    A --> C[Ověřovatel]
    A --> D[Recenzent]
    B --> B1[Správce subjektu]
    B --> B2[Běžný uživatel (zaměstnanec)]
    C --> C1[Správce subjektu]
    C --> C2[Běžný uživatel (zaměstnanec)]
    D --> D1[Správce subjektu]
    D --> D2[Běžný uživatel (zaměstnanec)]
  
```

9

 **Záložka „Uživatel“** 

- **Přidání uživatele** (k dispozici pouze Správci subjektu)
 - Vztah k subjektu Správce subjektu a Běžný uživatel
 - Role Ohlašovatel (a Ověřovatel, příp. Recenzent v případě úřadů...)
- **Správa uživatelů**
 - **Přehled uživatelů v tabulce Záznamy**
 -  **Detail uživatele**
 - Změna kontaktních údajů: e-mail a telefon
 - Zneplatnění vztahu k danému subjektu, změna oprávnění tzn. povýšení na Správce subjektu a ponížení na Běžného uživatele (k dispozici pouze Správci subjektu)
 -  **Vygenerování nového hesla (Správce subjektu ostatním uživatelům daného subjektu)**

10



 **Zapomenuté přístupové údaje** 

- Zapomněli jste své heslo? → nechat vygenerovat nové heslo...
(nad přihlašovacím oknem na www.ispop.cz)

POZOR! NEPLATÍ pro „Anonymní“ uživatele!
→ „Anonymní přístupové údaje na IČO“, tj. přihlašovací jméno (login) = IČO nebo IČO.xxxx a někteří ještě stále e-mail „NEZADÁNO“!

Řešení: NUTNÁ nová registrace subjektu s již konkrétním Správce subjektu (jméno+příjmení+e-mail+telefon)!

11



 **Subjekty registrované v ISPOP** 

- Denní aktualizace údajů k subjektům v ISPOP z ISZR (základních registrů) - vždy v nočních hodinách

➤ **Častý dotaz:**
Co dělat, když došlo ke změně názvu nebo adresních údajů sídla firmy?

➤ **Odpověď:**
Pokud ZŮSTÁVÁ IČO, změna se projeví v ISPOP automaticky načtením aktuálních údajů z ISZR k danému IČO!

12

EnviHELP

https://helpdesk.cenia.cz (POZOR! bez „www.“)

Znalostní databáze

- FAQ (Často kladené dotazy)
- „modré“ nápovědy ve formulářích („Jiné dokumenty“)

Hlášení určeno pro ORP (název) 1 1 1 2 Praha 12 ?

Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2013. [Odkaz na RES](#) ?

Právnícká osoba

13




Provozní podpora



EnviHELP - Helpdesková aplikace pro zodpovídání dotazů

- zadání dotazu → registrovaný uživatel
 - platí přístupové údaje do ISPOP → registr uživatelů ISPOP a EnviHELP je totožný!

POZOR! Uživatel, který se registroval do helpdesku není „navázán“ na subjekt!



14

Děkuji za pozornost

DISKUZE

pavla.jirutkova@cenia.cz
telefon: 267 125 263

15
